ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА

Ульяновской области

Заместитель начальника правового отдела

аппарата Городской Думы Д.Л.Харлова

Р Е Ш Е Н И Е

г.Димитровград

 29 мая 2025 года № 30/268 .

Начальник правового отдела

аппарата Городской Думы Р.В.Афандеев

Начальник правового отдела

аппарата Городской Думы Р.В.Афандеев

**Об утверждении Порядка предоставления бюджетам других муниципальных образований субсидии из бюджета города Димитровграда Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения**

Руководствуясь статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2023 № 167 «Об утверждении общих требований к порядку заключения соглашений о межрегиональном и межмуниципальном сотрудничестве для совместного развития инфраструктуры», Городская Думы города Димитровграда Ульяновской области четвертого созыва **решила**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бюджетам других муниципальных образований субсидии из бюджета города Димитровграда Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании и размещению на официальном сайте Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Городской Думыгорода ДимитровградаУльяновской области |  Глава города Димитровграда Ульяновской области |
|   К.Б.Душкова |  С.А.Сандрюков |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области четвертого созыва от 29.05.2025 № 30/268

**Порядок**

 **предоставления бюджетам других муниципальных образований**

**субсидии из бюджета города Димитровграда Ульяновской области**

**в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих**

**при выполнении полномочий органов местного самоуправления**

**по решению вопросов местного значения**

Статья 1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления бюджетам других муниципальных образований субсидии из бюджета города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – бюджет города Димитровграда) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Предоставление субсидии бюджетам других муниципальных образований из бюджета города Димитровграда в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения регулируется [статьей 142.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=5766) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее по тексту - горизонтальная субсидия).

3. Предоставление бюджетам других муниципальных образований горизонтальной субсидии из бюджета города Димитровграда осуществляется в случаях, когда за счёт объединения усилий двух (или более) муниципальных образований повышается эффективность (результативность и (или) экономичность) выполнения соответствующими органами местного самоуправления своих полномочий, в том числе:

1) предоставления муниципальных услуг одним муниципальным образованием потребителям, проживающим в другом муниципальном образовании, в том числе в сфере образования, молодёжной политики, транспортного обслуживания населения;

2) проведения межрегиональных или межмуниципальных мероприятий, в том числе в сферах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, молодёжной политики, культуры, физической культуры и спорта;

3) осуществления совместных инвестиционных проектов, в том числе капитального и текущего ремонта нежилых помещений, используемых для предоставления муниципальных услуг, создание условий для развития индивидуального жилого строительства, создание объектов капитального строительства.

4. Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту - Главный распорядитель).

5. Виды горизонтальных субсидий и их целевое назначение определяются решением о бюджете города Димитровграда на очередной финансовый год и плановый период.

6. Цели и условия предоставления горизонтальных субсидий устанавливаются соглашениями между Администрацией города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту - Администрация города) и администрацией муниципальных образований, заключаемыми в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, из бюджета которого предоставляется субсидия.

Статья 2. **Условия и порядок предоставления горизонтальных субсидий другим муниципальным образованиям из бюджета города Димитровграда**

1. Условиями предоставления горизонтальных субсидий другим муниципальным образованиям являются:

1) наличие в бюджете муниципального образования, которому предоставляется горизонтальная субсидия, бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в объёме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению горизонтальной субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении горизонтальной субсидии по типовой форме, утверждённой Управлением финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту - Соглашение).

2. Предоставление горизонтальной субсидии другим муниципальным образованиям осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с бюджетной росписью, бюджету города Димитровграда на соответствующий финансовый год и плановый период, доведённых другому муниципальному образованию как получателю средств субсидии по кодам классификации расходов бюджетов РФ.

3. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счёт получателя субсидии, открытый УФК по Ульяновской области в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании документов и заявок на перечисление субсидии.

4. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с С[оглашением](#P222), осуществляет проверку документов на предмет соответствия требованиям Соглашения.

5. Основаниями для отказа в предоставлении горизонтальной субсидии другим муниципальным образованиям являются следующие случаи:

1) непредставление документов, указанных в Соглашении;

2) предоставление недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных другими муниципальными образованиями;

3) отсутствие бюджетных средств для предоставления субсидии.

Статья 3. **Порядок заключения Соглашения о предоставлении горизонтальной субсидии**

1. Соглашение о предоставлении горизонтальной субсидии, заключаемое между Администрацией города и администрацией других муниципальных образований, должно в обязательном порядке содержать цели и условия предоставления субсидии, а также:

1) размер предоставляемой горизонтальной субсидии, порядок, условия и сроки её перечисления, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, получающего горизонтальную субсидию, на исполнение соответствующих расходных обязательств;

2) уровень софинансирования, выраженный в процентах, от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в его бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется горизонтальная субсидия;

3) значения результатов (показателей, необходимых для достижения результатов) использования горизонтальной субсидии;

4) обязательства по достижению результатов использования горизонтальной субсидии;

5) перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества с указанием наименований, адресов (при наличии), мощности объектов, сроков ввода в эксплуатацию (приобретения) объектов капитального строительства, капитального и текущего ремонта (объектов недвижимого имущества), стоимости (предельной стоимости), а также обязательства по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технической модернизации) объектов капитального строительства в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) - в отношении горизонтальных субсидий, предоставляемых на софинансирование строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества;

6) обязательства по выполнению установленных требований к качеству и доступности предоставляемых муниципальных услуг - в отношении горизонтальной субсидии, предоставляемой на софинансирование расходных обязательств по оказанию муниципальных услуг;

7) реквизиты решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется горизонтальная субсидия;

8) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляется горизонтальная субсидия, а также о достижении значений результатов использования горизонтальной субсидии и об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технической модернизации), капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства;

9) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением;

10) обязательства муниципального образования по возврату горизонтальной субсидии и случаи наступления таких обязательств;

11) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

12) положение о порядке вступления в силу Соглашения.

Статья 4. **Результаты использования горизонтальной субсидии**

1. Показатели, необходимые для достижения результатов, должны отражать степень выполнения непосредственного результата полномочий:

1) доля фактически оказанных услуг (выполненных работ) от запланированного объема;

2) доля проведенных мероприятий от числа запланированных.

2. В качестве показателей результативности в соглашениях также могут быть предусмотрены показатели, оценивающие качество предоставленных муниципальных услуг, требования к качеству услуг должны быть конкретизированы.

3. Оценка эффективности использования горизонтальной субсидии должна осуществляться путем сравнения запланированных и фактически достигнутых результатов. В случае если установлены показатели, необходимые для достижения результатов, оценка эффективности может предполагать расчет сводных показателей эффективности результатов использования горизонтальной субсидии.

4. Подписанная в установленном порядке отчетность об использовании горизонтальной субсидии, источником финансового обеспечения которой является горизонтальная субсидия из бюджета города Димитровграда, предоставляемая на цели, определенные соглашением, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежеквартально предоставляется Администрации города по форме, предусмотренной Соглашением.

Статья 5. **Порядок возврата горизонтальной субсидии**

1. Возврат горизонтальной субсидии в случае нарушения обязательств по достижению результатов использования горизонтальной субсидии должен производиться на основании расчета объема средств, подлежащих возврату.

2. Объем средств, подлежащих возврату, определяется пропорционально доле недостигнутых результатов и (или) показателей, необходимых для достижения результатов.

В случае если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 100%, то субсидия подлежит возврату в бюджет города Димитровграда из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий.

3. Значение процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

КВ = ЦПфакт / ЦПплан x 100, где:

КВ - значение процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий;

ЦПфакт - фактическое значение показателей результативности предоставления субсидий;

ЦПплан - плановое значение показателей результативности предоставления субсидий;

4. Объем горизонтальной субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

СВР = ((100 - КВ) x Сполуч) / 100, где:

СВР - объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ - значение процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий;

СПЧ - объем полученной субсидии.

5. В случае выполнения показателя результативности предоставления субсидий по итогам отчетного года менее 50% возврат горизонтальной субсидии производится в полном объеме.

6. Решение о возврате горизонтальной субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается Главным распорядителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

7. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате горизонтальной субсидии направляет Субъекту уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии). Горизонтальная субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

8. В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии (части субсидии) Главный распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

9. Решение о возврате горизонтальной субсидии выносится Главным распорядителем.

10. Требование Главным распорядителем о возврате субсидий передается получателю лично под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

11. Возврат средств, использованных с нарушением условий, предусмотренных соглашением о предоставлении целевых субсидий, в том числе не по целевому назначению, производится получателем в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения требования Главного распорядителя.

12. В случае неисполнения требования о возврате субсидии в сроки, указанные в [пункте 5](#P116) настоящей статьи, Главный распорядитель в месячный срок принимает решение об обращении в суд с требованием о взыскании субсидии в порядке, предусмотренном действующим арбитражно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

В качестве меры ответственности за несоблюдение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства может быть предусмотрен возврат горизонтальной субсидии (или ее части) в бюджет города Димитровграда, предоставившего горизонтальную субсидию.

Статья 6. **Порядок осуществления контроля за использованием горизонтальной субсидии**

Контроль за использованием горизонтальной субсидии осуществляется Главным распорядителем и органами финансового контроля Администрации города.